

BvB's SKEMA 2

- Udfyldes af **ejeren** og sendes sammen med det samlede projektmateriale til eftersynsfirmaet senest to måneder efter afleveringsdatoen.

Ejendom (adresse)	Matrikelnummer:
(Hvis byggesagen omfatter flere ejendomme, bedes De oplyse alle adresser og matrikelnumre)	
Rådgiver/projektansvarlig (navn og adresse):	
Enterpriseform <input type="checkbox"/> Totalentreprise <input type="checkbox"/> Hovedentersie Total- eller hovedentreprenørens navn og adresse: <input type="checkbox"/> Fagentreprise (vedlæg en liste med navn og adresse på samtlige entreprenører)	
Projektmateriale (udfyld oversigt på bagsiden af skemaet)	

PROJEKTMATERIALE

► Sæt kryds ved det materiale, som er medsendt til eftersynsfirmaet.

Registreringer / Undersøgelser <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Førregistrering<input type="checkbox"/> Opmålinger/opmålingstegninger<input type="checkbox"/> Fotoregistrering<input type="checkbox"/> Svampeundersøgelse<input type="checkbox"/> Tv-inspektion af kloak<input type="checkbox"/> Fugtundersøgelse
Tegninger, beskrivelser og kontrolplaner <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Dokumentoversigt<input type="checkbox"/> Bygningsdeloversigt<input type="checkbox"/> Hovedtegninger - arkitekt<input type="checkbox"/> Hovedtegninger - ingeniør<input type="checkbox"/> Detailtegninger - arkitekt<input type="checkbox"/> Detailtegninger - ingeniør<input type="checkbox"/> Omfangsbeskrivelse<input type="checkbox"/> Fællesbetingelser<input type="checkbox"/> Bygningsdels-/arbejdsbeskrivelse<input type="checkbox"/> Beregninger<input type="checkbox"/> Afhjælpningsprojekt for svampeangreb<input type="checkbox"/> Kontrolplaner
Tilladelser <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Byggetilladelse<input type="checkbox"/> Dispensationer Referater, tilsynsnotater og lignende <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Mødereferater fra projektgennemgang<input type="checkbox"/> Bygherremødereferater<input type="checkbox"/> Byggemødereferater<input type="checkbox"/> Tilsynsrapporter
Dokumentation for aflevering <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Afleveringsprotokoller<input type="checkbox"/> Mangellister<input type="checkbox"/> Dokumentation for kvalitetssikring<input type="checkbox"/> Drifts- og vedligeholdelsesplaner